

# CURRICULUM VITAE

**Nome Cognome:** Alessia Deninotti

## Dati personali

Data di nascita: 24/04/1991

Luogo di nascita: Cuneo

Città di residenza: Cuneo

Email: alessia91.deninotti@gmail.com

## Esperienze lavorative

- Data (da – a): Da 09/2021 ad oggi  
Tipo di azienda o settore: La Casalinda s.r.l.  
Ruolo: Impiegata amministrativa  
Tipo di impiego: Emissione bolle di accompagnamento, calcolo ed emissione fatture attive, mansioni di segreteria, pianificazione spedizioni e gestione deposito magazzino.
- Data (da – a): Da 09/2020 a 09/2021  
Tipo di azienda o settore: Punto Mare Blu di La Froscia Francesco e C. sas  
Ruolo: Impiegata amministrativa  
Tipo di impiego: Emissione bolle di accompagnamento, calcolo ed emissione fatture attive, prima nota contabile, gestione dei corrispettivi, documenti per certificazioni, gestione archivi cartacei e telematici, mansioni di segreteria.
- Data (da – a): Da 08/2010 a 09/2020  
Tipo di azienda o settore: S.I.A.B. srl  
Ruolo: Impiegata amministrativa  
Tipo di impiego: Gestione clienti e fornitori, redazione preventivi, compilazione documenti di trasporto, calcolo ed emissione fatture attive, gestione dei corrispettivi, utilizzo di posta elettronica.  
Gestione dell'allevamento (controlli sanitari, benessere

animale e qualità)

Organizzazione del lavoro quotidiano del team

Vendita al dettaglio

## Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Dal 2020 ad oggi consigliere Circolo acli Associazione Amici di Confreria A.S.D.

## Istruzione

- Data (da – a): Da Novembre 2018 a Maggio 2019  
Attestato di formazione professionale  
(certificato accreditamento Regionale n° 678/001)  
Tecniche di contabilità generale
- Data (da – a): Anno 2010

**Conoscenze linguistiche**

- MADRELINGUA: Italiano
  - ALTRE LINGUA: Inglese
- Capacità di lettura: Buono  
Capacità di scrittura: Buono  
Capacità di espressione orale: Buono

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03**

Cuneo, 09/05/2022