

CURRICULUM VITAE

Claudia Carli

Dati personali

Data e luogo di nascita: 05/03/1980 a Cuneo

città residenza: Cuneo

email: carliclaudia@live.it account social: <https://www.facebook.com/claudia.carli>

Instagram: @clacarli

Esperienze lavorative

- da luglio 2021 – a tuttora – Unione Montana Alpi Marittime

Ente pubblico

Ruolo: Impiegata amministrativa

.....

- da luglio 2021 – a tuttora – Comune di Limone Piemonte

Ente pubblico

Ruolo: Impiegata amministrativa, Funzionario ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale

.....

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da settembre 2017 a tuttora: Componente effettivo della commissione toponomastica e famedio del Comune di Cuneo

Istruzione

- Diploma di maturità artistica, anno 1998 e 44/60
- Corso di specializzazione post diploma, qualifica professionale di operatore in restauro ligneo, stucchi e dorature

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** Inglese, francese

Ulteriori informazioni

Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.

Cuneo, 19/05/2022

N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.