

CURRICULUM VITAE

Gianmichele Bernardi

Dati personali

Data e luogo di nascita: 22/04/2000 Cuneo (CN)
città residenza: Via XI Febbraio n.7 Gaiola (CN)
gianmi.bernardi@gmail.com
IG: iamgianmiberna

Esperienze lavorative

- Tuttora: Cameriere Presso il “Fungo Reale” di Valloriate (CN)
 - cameriere di sala

- Giugno - Settembre 2021: Animatore estate ragazzi Demonte
 - Partecipare ai briefing con gli altri membri dello staff
 - Gestire il funzionamento delle strutture ricreative
 - Organizzare e dirigere le attività
 - Fornire consulenza e assistenza ai ragazzi
 - Supervisionare i partecipanti al centro estivo per garantire la sicurezza

- Giugno - Settembre 2021: Animatore estate ragazzi A. S. D. Cuneese Tennis
 - Organizzatore attività
 - Supervisionatore attività
 - Responsabile del benessere e della sicurezza dei partecipanti

- Giugno - Luglio 2019: Membro Grand Up
 - Alternanza scuola lavoro
 - Idee sulle innovazioni sociali

- Febbraio - Agosto 2019 Cameriere Presso il “Fungo Reale” di Valloriate CN
 - Cameriere di sala

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Iscritto al Partito Democratico
- Volontario con la protezione civile a Limone Piemonte (alluvione 9 Ottobre 2020)
- Volontario presso Caritas Cuneo

Istruzione

- Iscritto alla facoltà in Scienze Politiche e Sociali
- Settembre 2018-2021: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado Liceo “E. De Amicis” di cuneo – indirizzo economico sociale
- Settembre 2017 - Giugno 2018: Diploma professionale meccanico – tecnico riparatore veicoli a motore - Enaip Piemonte-CSF Cuneo
- Settembre 2014 - Giugno 2017 Qualifica professionale meccanico - Enaip Piemonte- CSF Cuneo

Conoscenze linguistiche

- Inglese
- Francese

Ulteriori informazioni

Possiedo ottime competenze comunicative derivate dalla mia esperienza scolastica, calcistica e professionale e che per attitudine personale. Proprio queste competenze mi hanno permesso di intraprendere il percorso inerente al campo politico e sociale, le cui abilità comunicative appaiono fondamentali. L'esperienza lavorativa e associativa sviluppata negli anni, mi ha contribuito a migliorare le competenze organizzative che ho acquisito tramite la pianificazione del lavoro e la gestione degli imprevisti, mantenendo una mentalità focalizzata sugli obiettivi stessi, infine, il percorso universitario, mi sta permettendo di potenziare la crescita sociale e comunicativa attraverso la capacità di ascolto, la capacità di scrittura, la capacità lessicale, grammaticale e di sintesi, emancipando a valori come il rispetto, la cortesia e la dialettica.

8/05/2022

Bernardi Gianmichele